

運用設計入門コース (ワークショップ 第1回)

運用のステークホルダー

ワーク2: ステークホルダー一覧の更新

運用設計ラーニング

2023-11-13

<https://www.opslearn.jp/>

ワーク内容

ワーク2. ステークホルダー一覧の更新

ワーク2: ステークホルダー一覧の更新

作成した3ライン図を見ながら、ステークホルダー一覧に5W1Hを追記します。

Step1. 主要ステークホルダー行に色を付けます。

Step2. Who以外の4W1H(どんな時に、どこで、何を、なぜ、ステークホルダーに何をする)の列を追加します。

Step3. 4W1Hの各列について内容を記述します。

Step1. 主要ステークホルダーの明示

ワーク2: ステークホルダー一覧の更新

作成した3ライン図を見ながら、ステークホルダー一覧に5W1Hを追記します。

Step1. 主要ステークホルダー行に色を付けます。

氏名	所属組織	役職	運用組織との関係	運用組織との距離感	主なコミュニケーション手段
(例)	運用本部	運用本部長	(ビジネスオーナー、上位組織長、役員、社長など)	(直接、2ホップ、3ホップなど)	(メーリングリスト、個人メール、電話、チャットなど)
波田野 裕一	OpsLearn事業グループ	事業長	ビジネスオーナー	直接	レポート
波田野 裕一	運用設計ラボ合同会社	代表社員	社長	2ホップ	レポート

Step2. 4W1H列の作成

ワーク2: ステークホルダー一覧の更新

作成した3ライン図を見ながら、ステークホルダー一覧に5W1Hを追記します。

Step2. Who以外の4W1H(どんな時に、どこで、何を、なぜ、ステークホルダーに何をする)の列を追加します。

どんな時に	どこで	何を	なぜ	(ステークホルダーに)何をする
(When)	(Where)	(What)	(Why)	(How)

Step3. 4W1Hの記述

ワーク2: ステークホルダー一覧の更新

作成した3ライン図を見ながら、ステークホルダー一覧に5W1Hを追記します。

Step3. 4W1Hの各列について内容を記述します。

氏名	所属組織	役職
(例)	運用本部	運用本部長
波田野 裕一	OpsLearn事業グループ	事業長
波田野 裕一	運用設計ラボ合同会社	代表社員

どんな時に	どこで	何を	なぜ	(ステークホルダーに)何をする
(When)	(Where)	(What)	(Why)	(How)
毎月5日	Webポータル&メール	前月の月次レポート	運用実績を適切に説明するために	提出する。
毎月8日	月次事業会議	前月の月次レポート	運用実績を適切に説明するために	(事業長経由で)説明する。