

運用設計入門コース (ワークショップ 第1回)

運用のステークホルダー

事前課題

運用設計ラーニング

2023-11-13

課題の実施について

- ・ ワークショップの課題は、グループ単位で行います。
- ・ 機密情報に該当するため**提出は不要**です。
- ・ **今後の業務に活かすために作成**していただきます。

作成期限: 2023/11/13(月) 09:00

グループ情報の記載

グループ情報の記載

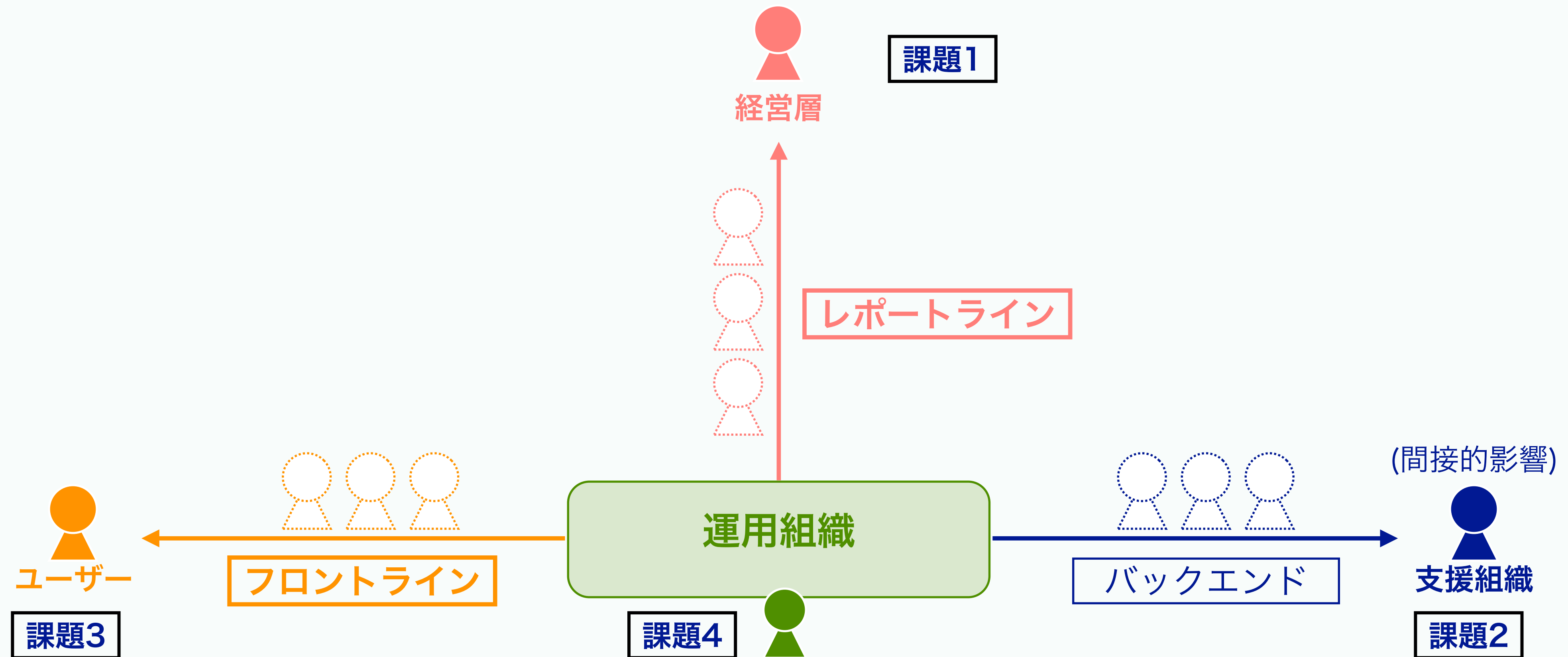
グループ情報	グループ名	
	メンバー名	
		記入日 (必須)

- ・ **グループ名:** 部署名を記載します。
- ・ **メンバー名:** ワークショップに参加するメンバーの氏名を一人一行で記載します。
- ・ **記入日:** 提出前の最終更新日を記述します。(数日程度の誤差は問題ありません。)

課題

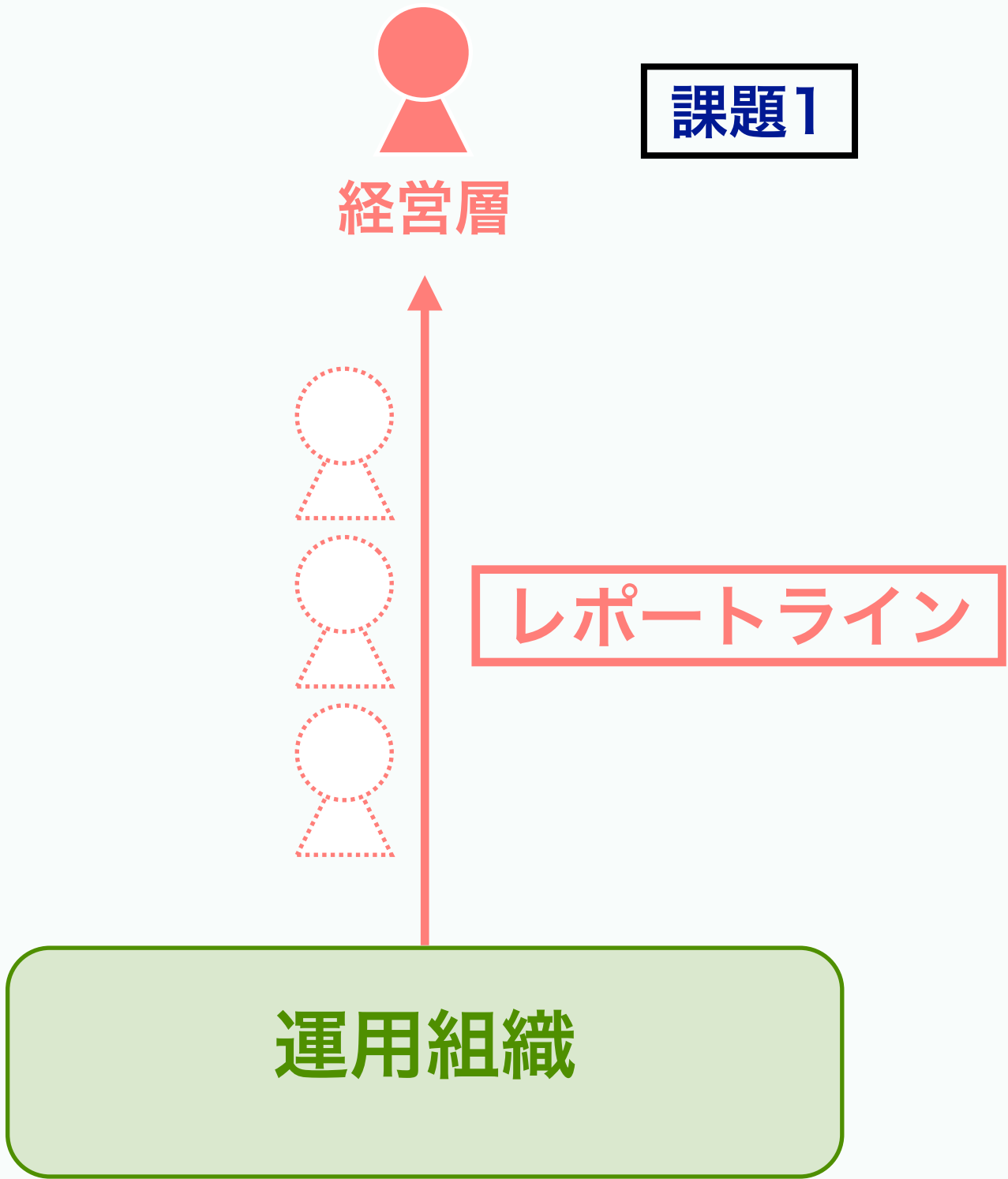
課題の概要

自組織の「運用のステークホルダー」を一覧化します。



課題1: 「レポートライン」 ステークホルダー一覧の作成

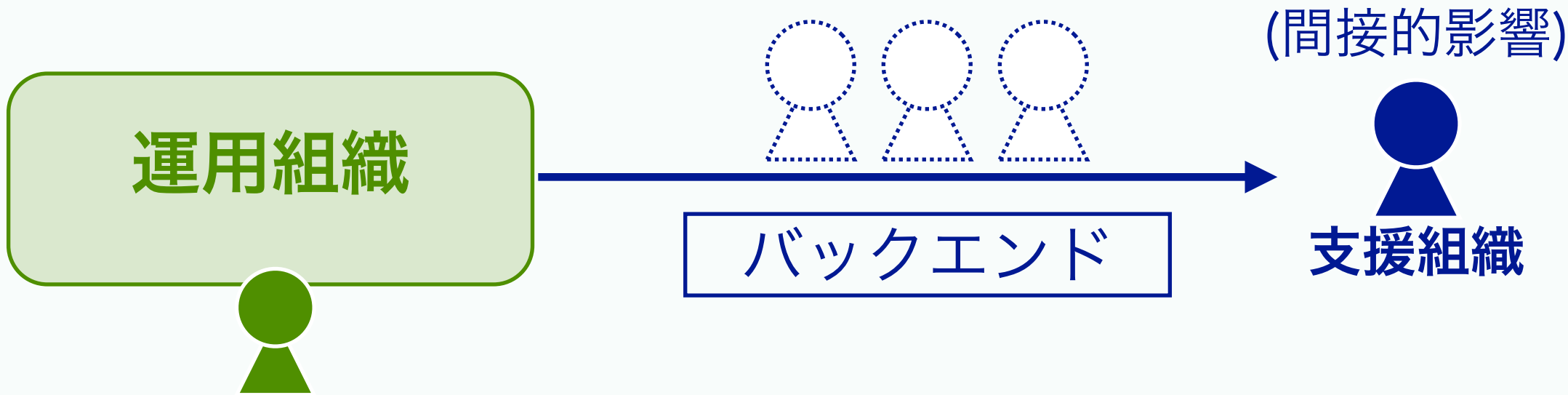
氏名	所属組織	役職	運用組織との関係	運用組織との距離感	主なコミュニケーション手段
(例)	運用本部	運用本部長	(ビジネスオーナー、上位組織長、役員、社長など)	(直接、2ホップ、3ホップなど)	(メーリングリスト、個人メール、電話、チャットなど)



- 氏名
 - 実名で記述します。
- 所属組織
 - 複数の組織に属している場合、運用組織と最も関係の近い組織名を記述します。
- 役職
 - 複数の役職を有する場合、運用組織と最も関係の近い役職名を記述します。
- 運用組織との関係
 - 第三者が理解しやすく簡潔に記述します。
- 運用組織との距離感
 - 直接の場合は1ホップ、間接の場合は2ホップ以上で表現します。
- 主なコミュニケーション手段
 - 複数の手段がある場合は、全て記述します。

課題2: 「バックエンド」ステークホルダー一覧の作成

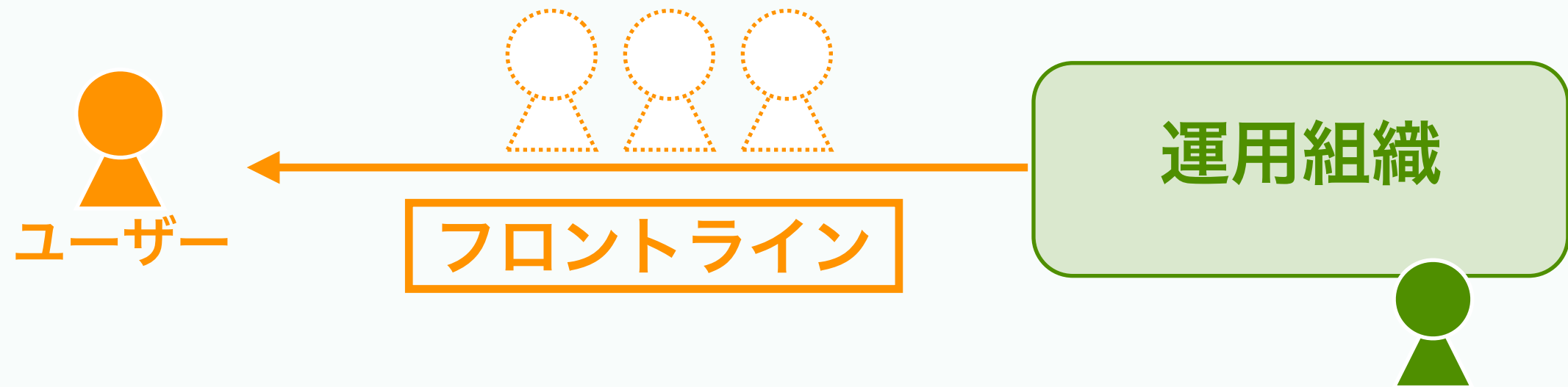
氏名	所属組織	役職	運用組織との関係	運用組織との距離感	主なコミュニケーション手段
(例)	管理本部調達部	(なし)	(自社側窓口、ベンダー側窓口、ベンダー側担当など)	(直接、2ホップ、3ホップなど)	(メーリングリスト、個人メール、電話、チャットなど)



- 氏名
 - 実名で記述します。
- 所属組織
 - 複数の組織に属している場合、運用組織と最も関係の近い組織名を記述します。
- 役職
 - 複数の役職を有する場合、運用組織と最も関係の近い役職名を記述します。役職が無い場合は「(なし)」と記述します。
- 運用組織との関係
 - 第三者が理解しやすく簡潔に記述します。
- 運用組織との距離感
 - 直接の場合は1ホップ、間接の場合は2ホップ以上で表現します。
- 主なコミュニケーション手段
 - 複数の手段がある場合は、全て記述します。

課題3: 「フロントライン」ステークホルダー一覧の作成

氏名	所属組織	役職	運用組織との関係	運用組織との距離感	主なコミュニケーション手段
(例)	xx社システム部	(なし)	(自社側営業、ユーザー側窓口、ユーザー側担当など)	(直接、2ホップ、3ホップなど)	(メーリングリスト、個人メール、電話、チャットなど)



- ・ **氏名**
 - ・ 実名で記述します。
- ・ **所属組織**
 - ・ 複数の組織に属している場合、運用組織と最も関係の近い組織名を記述します。
- ・ **役職**
 - ・ 複数の役職を有する場合、運用組織と最も関係の近い役職名を記述します。役職が無い場合は「(なし)」と記述します。
- ・ **運用組織との関係**
 - ・ 第三者が理解しやすく簡潔に記述します。
- ・ **運用組織との距離感**
 - ・ 直接の場合は1ホップ、間接の場合は2ホップ以上で表現します。
- ・ **主なコミュニケーション手段**
 - ・ 複数の手段がある場合は、全て記述します。

課題4: 運用組織内部 ステークホルダー一覧の作成

氏名	所属組織	役職	運用組織における役割
(例)	運用3課	(なし)	A社向け定常作業のオーナー。障害対応設計をリード。



- 氏名
 - 実名で記述します。
- 所属組織
 - 複数の組織に属している場合、運用組織と最も関係の近い組織名を記述します。
- 役職
 - 複数の役職を有する場合、運用組織と最も関係の近い役職名を記述します。役職が無い場合は「(なし)」と記述します。
- 運用組織における役割
 - 第三者が理解しやすく簡潔に記述します。

課題の提出

課題の提出

機密情報に該当するため**提出は不要**です。

今後の業務に活かすために作成していただきます。