

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

運用設計導入コース (第2回)

運用課題の分析

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

事前課題

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

2022-12-22

<https://www.opslearn.jp/>

課題の実施について

- ・ 課題に「正解」はありません。
- ・ ご自分の視点から、率直かつ気軽に記述してください。
- ・ 日頃、なんとなく気になっていることや、現場の雑談で出てくることなどを文章化する、ということを意識してみてください。

提出期限: 2022/12/21(水) 12:00

直前の提出が集中すると、講師が目を通す時間が取れない場合がありますので、
早めのご提出をぜひよろしくお願いいたします。

提出が遅れた場合でも、講義の前後などに確認させていただきます。

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

OpsLearn

受講者情報の記載

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

<https://www.opslearn.jp/>

受講者情報の記載

受講者情報	氏名 (任意)	
	運用現場における役割 (必須)	
	記入日 (必須)	

- ・ **氏名:** 記載は任意です。(記載する場合は氏と名の間に半角空白を記述してください。)
- ・ **運用現場における役割:** 主にどんな役割を担っているか、講師が理解しやすいように簡潔に記述します。
- ・ **記入日:** 提出前の最終更新日を記述します。(数日程度の誤差は問題ありません。)

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn

OpsLearn

課題

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

OpsLearn
運用設計ラーニング

課題

「運用現場における悩み（洗い出しシート）」に記入します。

- 1. 運用現場における役割に応じて「運用マネージャ・運用設計担当者視点」もしくは「運用エンジニア視点」を選択してください。
 - ・（両方記入いただいても問題ありません。）
- 2. 普段感じている「運用上の課題」を最低5個(最大10個)考えて、1課題1行で「課題の概要」欄に簡潔に記載します。
- 3. 各課題に対する「印象や考え」を「コメント欄」に簡潔に記載します。
- 4. 個人的に「優先度が高い」と考えている課題の「優先フラグ」欄に「○」を記述します。(最大3つ)

(目安 20分)

OpsLearn ワークショップ (事前課題)			提出期限: 2022/10/14 12:00
記載内容の詳細は、別途配布のPDFをご参照ください。			
課題に「正解」はありません。自分の視点から事象かつ疑問に記述してください。			
営業上の機密情報に密接に関連するキーワードや固有名詞は記述しないようにお願いいたします。			
提出情報	コース名	運用設計導入コース	
	講座名	講座2: 運用課題の分析	
受講者情報	氏名 (姓・名)		
	所属部署/お名前を役所 (姓・名)	記入日 (年・月・日)	
手続1: 運用現場における役割に応じて「運用マネージャ・運用設計担当者視点」もしくは「運用エンジニア視点」を選択してください。(両方記入いただいても問題ありません。)			
手続2: 普段感じている「運用上の課題」を最低5個(最大10個)考えて、1課題1行で「課題の概要」欄に簡潔に記載します。			
手続3: 各課題に対する「印象や考え」を「コメント欄」に簡潔に記載します。			
手続4: 個人的に「優先度が高い」と考えている課題の「優先フラグ」欄に「○」を記述します。(最大3つ)			
手続5: 開催日の1営業日前12:00までに課題に書くようにご提出ください。(提出方法は課題PDFをご参照ください。)			
運用マネージャ・運用設計担当者視点		課題の概要	コメント欄
番号	優先フラグ(3つまで)		
(0)	○	業務が多岐に渡り、金でも判断することが困難になっている。	何から手を付けるべきか決まらず、本当に困っています。
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
運用エンジニア視点		課題の概要	コメント欄
番号	優先フラグ(3つまで)		
(0)	○	一部の人間にしかできない業務があり、業務が集中している。	できる人の業務負担が高いため、育成に全く手がまわっていません。
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

OpsLearn

課題の提出

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

OpsLearn

運用設計ラーニング

<https://www.opslearn.jp/>

課題の提出ファイル名

- ・ 提出ファイル名: **姓-名.xlsx**
- ・ (例) 運用 太郎さんの場合: **unyo-taro.xlsx**
- ・ 同一読み仮名の方が複数いらっしゃる場合は、**御社のメールアドレスの命名規則に準じた表記**をお願いします。

姓名情報は、ファイルの識別以外の目的では利用しません。
受講者情報の「氏名」が空欄の場合は、匿名として取扱います。

課題の提出方法

- ・ **提出方法: 講師にメールで送付する。**

- ・ メールのタイトル: "提出: OpsLearn 導入2 事前課題"
- ・ メール宛先: opslearn-tpj@a.opelab.jp
- ・ メール受信開始日: **2022年12月21日 (水)** 12:00 (講座当日の5営業日前)

直前の提出が集中すると、講師が目を通す時間が取れない場合がありますので、
早めのご提出をぜひよろしくお願いいたします。

提出が遅れた場合でも、講義の前後などに確認させていただきます。